

# آیین‌نامه‌ی پذیرش واحدهای فناور غیرمستقر وابسته به دانشگاه در مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه اصفهان

با توجه به محدودیت فضای استقرار واحدهای فناور و به منظور حمایت از توسعه‌ی زیست‌بوم کارآفرینی در دانشگاه اصفهان و گسترده‌تر کردن چتر حمایتی مرکز رشد، آیین‌نامه‌ی پذیرش واحدهای فناور غیرمستقر در مرکز رشد و کارآفرینی به شرح ذیل به تصویب رسید:

## ماده (۱) تعاریف

تعاریف این آیین‌نامه، مستفاد از اساس‌نامه‌ی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه اصفهان مصوب ۱۱ بهمن ۱۳۹۵ هیأت امنای دانشگاه اصفهان می‌باشد. بنابراین تمامی خدمات موضوع ماده‌ی ۷-۱ اساس‌نامه (به استثناء بند ۱-۷-۱ در مورد خدمات پشتیبانی از قبیل تأمین فضای کار و تجهیزات اداری) و سایر خدماتی که به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد ارائه می‌شود (از قبیل استفاده از فضای جلسه مرکز رشد، آموزش و توانمندسازی، خدمات شبکه‌های هدایت و سرمایه‌گذاری، حمایت از شرکت در نمایشگاه‌ها، استفاده از اینترنت و اتوماسیون اداری، صفحه‌ی وب اختصاصی در سایت مرکز رشد، اطلاع‌رسانی رویدادها و کارگاه‌ها و دوره‌ها، تخفیف در استفاده از شبکه‌ی آزمایشگاهی و کارگاهی، تسهیلات بانکی و غیره)، در مورد واحدهای فناور غیرمستقر نیز جاری خواهد بود.

## ماده (۲) پذیرش

۱-۲) پذیرش واحدهای فناور غیرمستقر تماماً مطابق شیوه‌نامه‌های مصوب شورای پذیرش مرکز رشد و کارآفرینی خواهد بود و از این حیث هیچ تفاوتی بین واحدهایی که در مرکز رشد و کارآفرینی مستقر می‌شوند و واحدهای غیرمستقر وجود ندارد. بنابراین مطابق شیوه‌نامه‌ی مصوب ۴ آبان ۱۳۹۸ این شورا، برای آغاز فرآیند پذیرش (بار اول) در دوره‌های پیش‌رشد (هسته‌های فناور) و رشد (شرکت‌ها)، ترتیب مبالغ یک میلیون و دو میلیون ریال اخذ خواهد شد. در صورت پذیرش، این مبلغ از اجاره کسر خواهد شد.

۲-۲) نوع پذیرش یک واحد به صورت مستقر در مرکز یا غیرمستقر، بر اساس درخواست خود واحد و نظر مدیر مرکز رشد (با توجه به نوع فعالیت واحد، فضای مرکز و مؤلفه‌های دیگر) تعیین می‌شود.

۲-۳) واحدهای فناور متقاضی خدمات غیرمستقر، می‌بایست حداقل یکی از اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه اصفهان را به‌عنوان عضو اصلی (سهامدار یا عضو هسته) یا مشاور طرح معرفی نمایند. گزارش‌های ادواری با امضای عضو هیأت علمی قابل پذیرش و بررسی خواهد بود.

۲-۴) واحدهای فناور متقاضی خدمات غیرمستقر، می‌بایست یک مکان فیزیکی جهت استقرار در محدوده‌ی دانشگاه اصفهان را معرفی نمایند که می‌تواند آزمایشگاه، دفتر کار اعضای هیأت علمی، فضاهای اشتراکی، دفاتر انجام پروژه، کانون‌های کارآفرینی، دفاتر گروه‌های پژوهشی، کانون‌های فرهنگی و مانند آن با تأیید عضو هیأت علمی شاغل در واحد فناور و مدیر مرکز رشد باشد.

تبصره ۱) مکاتبات با واحدهای فناور به آدرس دفتر مرکز رشد انجام می‌شود.

تبصره ۲) بازدیدهای ادواری و سرزده از محل‌های مزبور انجام خواهد شد و در صورت تکرار عدم حضور و فعالیت مشهود واحد فناور، در مورد ادامه‌ی حضور آن در زیر چتر حمایتی مرکز رشد تصمیم‌گیری به‌عمل خواهد آمد.

### **ماده ۳) هزینه‌ها**

با توجه به اینکه واحدهای فناور در قبال پرداخت اجاره خدمات متنوعی از مرکز رشد دریافت می‌کنند که یکی از آن‌ها مکان استقرار می‌باشد، با حذف این خدمت همچنان پرداخت حق عضویت در چتر حمایتی مرکز رشد ضروری است. این هزینه برابر ۳ متر فضای استقرار در مرکز رشد محاسبه می‌شود.

تبصره ۳) تخفیفات متعلقه به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، شامل استقرار غیرمستقر نیز خواهد بود.

این آیین‌نامه در سه ماده و سه تبصره در تاریخ ۹ دی ۱۳۹۸ توسط شورای پذیرش مرکز رشد به تصویب رسید.